

## Pöytäkirjan tarkastus

LL 25.09.2023 § 90

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 155 §:ssä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkistamisessa ja allekirjoittamisessa käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai yksittäinen asia voidaan tarkastaa kokouksessa.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Antila Henna ja Sirkka-Liisa Nissilä.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kujala Esko ja Koivisto Petri.

Limingan kunta on ottanut käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun, jonka avulla toimielinten pöytäkirjat voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Liikelaistosten johtokunta päättää ottaa käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun pöytäkirjojen tarkastamisessa ja allekirjoittamisessa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manninen Kati ja Väätäjä Ulla.

Limingan kunta on ottanut käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun, jonka avulla toimielinten pöytäkirjat voidaan tarkastaa ja allekirjoittaa sähköisesti. Liikelaistosten johtokunta päätti ottaa käyttöön sähköisen allekirjoituspalvelun pöytäkirjojen tarkastamisessa ja allekirjoittamisessa.