

1 (2)Kunnan tilojen
käyttö sopimus



Tilan varaaja	Rekisteröity toimija (yhdistys tai yritys)	Y-tunnus (rekisteröity toimija) / sotu (henkilövaraaja)
	Vastuuhenkilön nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	
	Laskutusosoite	
	Tarkoitus, johon tilaa käytetään	Ryhmän koko
	Toivottu aika (viikonpäivä/viikonpäivät ja klo)	
	Toiminnan luonne <input type="checkbox"/> Alle 18-vuotiaiden toiminta <input type="checkbox"/> Yli 18-vuotiaat	
	Lisätiedot vuoron käyttöön liittyen	
Täysi-ikäisen vastuuhenkilön yhteystiedot	Nimi	Syntymäaika
	Sähköposti	Puhelin
Käytettävä tila	Käytettävän tilan / käytettävien tilojen tiedot	
	Tilat, välineistö ja niiden käyttötarkoitus	

<p>Tilaan liittyvät maksut</p>	<p>Tilan maksut määräytyvät tilojen hinnaston mukaisesti. Oikeus hinnaston muutoksiin pidätetään.</p> <p>Muita mahdollisia maksuja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiinteistöpäivystyksen hälytyskäynti liikelaitoksen voimassa olevan hinnaston mukaan • Ylimääräisen siivouksen tuntiveloitus arkiaikana 30 € + alv ja viikonloppuisin 40 € + alv, minimiveloitus arkisin 1 h, viikonloppuisin 3 h • Fyysinen avaintunniste (avaintagi) 30 € / kpl
	<p>Maksu euroa / varaus</p> <p>€ + alv</p>
<p>Tilan varaajan velvollisuudet</p>	<p>Tilan varaaja/käyttäjät ovat velvollisia;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ilmoittamaan käyttämättömistä varauksista vuoron myöntäjälle vähintään kahta vuorokautta ennen vuoron ajankohtaa • ilmoittamaan mahdollisista väline- tai rakennerikoista tai muusta poikkeavuudesta vuoron myöntäjälle • ilmoittamaan mahdollisista toiminnan muutoksista vuoron myöntäjälle • varmistamaan, että hänellä/heillä on riittävät tiedot tilojen ja välineiden käyttämisestä varten • varmistamaan, että vuorolle osallistuvat sitoutuvat noudattamaan tilaan ja käyttö sopimukseen liittyviä käyttöehtoja • varmistamaan, että tiloihin ei päästetä ulkopuolisia henkilöitä käytön aikana • varmistamaan, että vuoron päätyttyä tilojen ovet ja ikkunat ovat kiinni • varmistamaan, että vuoron päätyttyä tiloihin ei jää ulkopuolisia henkilöitä • varmistamaan, että tilat jäävät siistiin kuntoon
<p>Sopimuksen lisätiedot</p>	<p>Lisätiedot sopimukseen tai vuoron käyttöön liittyen</p>
<p>Allekirjoitukset</p>	<p>Tätä sopimusta, jota sitoudumme noudattamaan, on tehty kaksi (2) yhtäpitävää kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.</p> <p>Paikka ja aika</p> <p>Tilan varaajan/käyttäjän allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Paikka ja aika</p> <p>Tilan myöntäjän allekirjoitus, titteli ja nimenselvennys</p>