



Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä

1. SOPIJAOSAPUOLET

Limingan kunta (jäljempänä myös "Liminka"), Y-tunnus 0186553-2
Yhteyshenkilö: hallintojohtaja Päivi Keltanen, 044 497 3645,
paivi.keltanen@liminka.fi

Lumijoen kunta (jäljempänä myös "Lumijoki"), Y-tunnus 0186580-7
Yhteyshenkilö: työllisyys- ja maahanmuuttokoordinaattori Essi Visuri, 040 584
7542, essi.visuri@lumijoki.fi

Tämän sopimuksen osapuolina ovat Lumijoki myyjänä ja Liminka palvelunostajana. Sopijaosapuolet yhdessä jäljempänä "Osapuolet" ja erikseen "Osapuoli".

2. SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Tämä sopimus on kuntalain 54 §:n mukainen sopimus viranomaistehtävien hoitamisesta. Sopimus koskee maahanmuuttajan kotoutumisen edistämiseen liittyviä tehtäviä siten kuin voimassa oleva Laki kotoutumisen edistämisestä luku 2 niistä määrää. Liminka antaa em. luvun tehtäviä Lumijoen kunnan hoidettavaksi, kuitenkin poissulkematta omaa mahdollisuutta hoitaa tehtäviä. Lisäksi Lumijoen kunnan kotoutumisen työntekijöille luovutetaan oikeudet valtakunnallisiin järjestelmiin, joita Limingan henkilöt käyttäisivät ko. tehtävien hoitamiseen.

Sopimuksen piirissä eivät ole työvoimapalvelujen järjestämisestä annetun lain (380/2023) mukaiset työvoimaviranomaiselle määritellyt tehtävät.

3. PALVELUJEN MÄÄRÄ JA SAATAVUUS

Tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut ovat saavutettavissa Lumijoen määrittelemissä toimipisteissä sekä Lumijoen kunnan linjausten mukaisesti sähköisten kanavien ja puhelimen välityksellä. Limingan kunta antaa Lumijoelle tiedon palveluja tarvitsevista henkilöistä, ja Lumijoki vastaa siitä, että palvelut ovat saatavissa lain määrittelemällä tavalla.



4. PALVELUJEN KUSTANNUKSET JA KORVAUSPERIAATTEET

Lumijoki laskuttaa Liminkaa palveluiden tuottamisesta kaksi kertaa vuodessa seuraavan hinnaston mukaisesti:

Palvelutarpeen arviointi (ent. alkukartoitus) 300 € /hlö tai 600 € /perhe

Kotoutumissuunnitelma 250 € /hlö tai 500 € /perhe

Kotoutumissuunnitelman tarkistaminen 6kk välein 180 € /kerta tai 360 € /perhe

Korvauksiin sisältyvät mahdolliset matkakustannukset. Ostava kunta maksaa mahdolliset tulkki- ja tilakustannukset. Palvelu voidaan toteuttaa yhdellä kerralla perhekohtaisesti yllä olevan mukaisesti. Mikäli perheessä on erityistä huomiota vaativa jäsen, toteutetaan palvelu hänelle tarvittaessa henkilökohtaisesti.

5. TIETOTURVA JA ARKISTOINTI

Lumijoen kunta vastaa tämän sopimuksen mukaisissa viranomaistehtävissä syntyvien viranomaisen asiakirjojen ja henkilötietojen käsitlemistä, säilyttämisestä ja arkistoinnista kulloinkin voimassa olevan arkistolain, tiedonhallintalain, tietosuojalain, tietosuoja-asetuksen ja muiden sovellettavien säädösten ja määräysten mukaisesti.

Lumijoen kunta toimii rekisterinpitäjänä tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä hoidettaessa.

6. TEHTÄVIEN HOIDON SEURANTA

Kuntalain 54 §:n edellyttämän tehtävien hoidon seuraamiseksi Lumijoen kunta toimittaa keskeiset toiminnalliset huomiot ja tunnusluvut vuosittain 15.2. mennessä toimintakertomusta varten. Toimintaan liittyen järjestetään tarvittaessa vuosittain seurantapalaveri.

7. SOPIMUKSEN TULKINTA

Mahdolliset sopimukseen liittyvät erimielisyydet ratkaistaan Osapuolten välisillä neuvotteluilla.

Mikäli Osapuolten välisissä neuvotteluissa ei saavuteta yksimielisyyttä, erimielisyys ratkaistaan hallintoriita-asiana Pohjois-Suomen hallinto-oikeudessa.



8. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA IRTISANOMINEN

Sopimuskausi alkaa, kun sopimus on lainvoimaisesti hyväksytty kummankin Osapuolen taholta, ja se on voimassa toistaiseksi.

Sopimuksen molemmin puoleinen irtisanomisaika on 12 kuukautta. Yhteisesti sopien sopimus voidaan irtisanoa myös lyhyemmällä irtisanomisajalla.

Lumijoen kunta vastaa sopimuksen 5 kohdassa määritetyistä tehtävistä myös sopimuksen päättymisen jälkeen. Sopimuksen päättyessä voimassa olevia asiakkuuksia koskevat asiakasasiakirjat on kuitenkin toimitettava Limingan kunnalle.

9. HYVÄKSYMINEN

Sopimusta on tehty kaksi samanlaista kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Limingassa, _____/ _____ 2024

LIMINGAN KUNNANHALLITUS

LUMIJOEN KUNNANHALLITUS

Pekka Rajala
kunnanjohtaja

Paula Karsi-Ruokolainen
kunnanjohtaja