

524100 / Limingan kunnan ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

Tarjouspyyntö

I kohta: hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi

Limingan kunta

Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus

0186553-2

Postiosoite

Liminganraitti 10

Postinumero

91900

Postitoimipaikka

LIMINKA

Maa

Suomi

Yhteyshenkilö

Lasse Siekkinen

Puhelin

+358 509115647

Sähköpostiosoite

lasse.siekinen@liminka.fi

NUTS-koodi

FI1D9 Pohjois-Pohjanmaa

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.liminka.fi>

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

Osoite (URL):

<https://tarjouspalvelu.fi/liminka?id=524100&tpk=3024e45b-79c3-45f7-aa2d-600d53a96d7c>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (kohta I.1)

Maa

Suomi

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1) Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Limingan kunnan ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuspalvelut

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Tilintarkastuspalvelut 79212100-4

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Limingan kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjouksen kunnan ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Yhteisöiden tarkemmat tiedot:

Limingan kunta (y-tunnus 0186553-2)

Limingan Kehitys Oy (y-tunnus 0927285-4)

Limingan Matkailu Oy (y-tunnus 2815148-4)

Park Hotel Liminka Oy (y-tunnus 3165870-2)

Limingan Vesihuolto Oy (y-tunnus 0186543-6)

Limingan Asunnot Oy (y-tunnus 0712728-2)

Kiinteistö Oy Limingan Vanamo (y-tunnus 1970680-4)

Kiinteistö Oy Lakeustalo Liminka (y-tunnus 0299951-6)

II.1.5) Arvioitu kokonaisarvo

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Sopimus on jaettu osiin

Ei

II.2) Kuvaus

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

FI1D9: Pohjois-Pohjanmaa

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2025 - 2028 ja mahdolliselle 1+1 vuoden optiokaudelle. Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden tarkastus

Limingan kunnan osalta kunnanvaltuusto tekee päätöksen tilintarkastajan valinnasta. Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö. Tarkastuslautakunta toimittaa tarjoukset, tarjousvertailun ja ehdotuksen valittavasta tilintarkastajasta edelleen tytäryhteisöille.

Limingan kunnan tytäryhteisön yhtiökokous tai vastaava toimielin tekevät osaltaan päätöksen tilintarkastaja valitsemisesta.

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjous pyydetään on:

Limingan kunnan osalta 10 tarkastuspäivää (7,5 h/pv) vuodessa

Limingan Kehitys Oy 1 pv

Limingan Matkailu Oy 1 pv

Park Hotel Liminka Oy 1 pv

Limingan Vesihuolto Oy 1 pv

Limingan Asunnot Oy 1 pv

Kiinteistö Oy Limingan Vanamo 1 pv

Kiinteistö Oy Lakeustalo Liminka 1 pv

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta.

Tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista on tarkastuslautakunnalle informoitava vähintään kerran vuodessa (väliraportti).

Tilintarkastajan työskentelytavan on oltava neuvova ja konsultoiva.

Limingan kunnan tarkastuslautakunta pitää noin 6-8 kokousta vuodessa.

EU-hankkeiden tai muiden erityisten tarkastustehtävien laajuus vaihtelee vuosittain.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

48 Kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus:

Optio 1+1

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.1) Ammattitoiminnan harjoittamiskelpoisuuden vaatimukset, myös ammatti- tai kaupparekistereihin kuulumista koskevat vaatimukset

Luettelo ehdoista ja niiden lyhyt kuvaus:

JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöltä ja tilintarkastajalta edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.

Tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta kuntien ja kuntakonserniin kuuluvien osakeyhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksesta.

Tilintarkastajalla tulee olla tarkastuskokemusta tai muulla tavoin hankittua pätevoitymistä EU – hankkeiden tai muiden erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta.

III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

IV Kohta: menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

13.9.2024 16:00

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka:

31.12.2024

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä:

16.9.2024 12:00

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.3) Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Hankinnasta voi esittää lisätietokysymyksiä tarjousaikana. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Tarjoukset annetaan liitteissä olevalla arviointimenettely ja syöttölomakkeella.

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi

Markkinaoikeus

Postiosoite

Radanrakentajantie 5

Postinumero

00520

Postitoimipaikka

Helsinki

Maa

Suomi

Puhelin

+358 295643300

Sähköpostiosoite

markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksi

+358 295643314

Pääasiallinen osoite (URL)

<http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

524100

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Useiden tarjousten toimittaminen sallittu

Ei

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä mennessä

9.9.2024 12:00

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Hankinnasta voi esittää lisätietokysymyksiä tarjousaikana. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Liikesalaisuustiedot

Liikesalaisuustietojen ehdottaminen sallittu

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Vaatimuksen nimi	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa.	Lataus vaaditaan	
Selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista ja vastuullisen tarkastajan osallistumisesta PRH:n tilintarkastusvalvonnan laadunvarmistukseen.	Lataus vaaditaan	
Tiedot vastuullisten tilintarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevyydestä ja työkokemuksesta.	Lataus vaaditaan	
Asiakirja päävastuullisen tilintarkastajan ja tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta kuntien talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä EU-hankkeiden tarkastuksesta. Vähimmäisvaatimus kokemukselle on 3 vuotta.	Lataus vaaditaan	

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Monetra Oulu Oy tuottaa Limingan kunnan talous- ja palkkahallintopalvelut. Kunnan sisäiseen tarkastukseen ei ole erikseen osoitettu henkilökuntaa.

Kohteessa tehtävää tarkastusta varten osoitetaan tarvittavat tilat.

Kokonais määrä tai laajuus

Hankintayksikkö ei sitoudu mihinkään vähimmäismääriin.

Tarjouksen/hakemuksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Kaikki hinnat esitetään kiinteinä ja sitovina euromääräisinä hintoina ilman arvonlisäveroa. Tarjottujen hintojen tulee sisältää kaikki matka-, majoitus-, päiväraha- yms. kustannuksineen. Erillisiä toimitusmaksuja tai laskutuslisiä ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto

Kunnalle osoitetuissa laskuissa maksuaika on 30 päivää netto. Maksu suoritetaan maksuehdon mukaisesti laskutuksen pohjalta. Laskua koskevat huomautukset tehdään 14 vrk:n kuluessa siitä, kun osapuoli sai tietoonsa laskun perusteet.

Laskutettaessa käytetään sähköistä laskutusta. Laskussa tulee selkeästi olla ilmoitettuna laskutuksen perusteet kuten toimitettu palvelu ja määrä, yksikköhinta, toimitusosoite ja muut tarvittavat tiedot. Laskutuskäytännöstä sovitaan tarvittaessa tarkemmin erikseen.

Laskujen viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

Tytäryhteisöjen tilintarkastusta koskevat laskut osoitetaan kullekin yhteisölle.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Mikäli hankinnan toteuttaminen viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä sopimuksessa mainituille tilaajille ja siten aiheuttaa lisäkustannuksia, on toimittaja velvollinen korvaamaan syntyneet kustannukset täysimääräisesti sopimuksessa mainituille tilaajille.

Sopimusmenettely

Tytäryhteisöjen tilintarkastuksesta tehdään sopimus asianomaisten yhteisöjen kanssa. Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen. Sitova sopimus syntyy vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Tarkastuslautakunta pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät asiakirjat selkeästi merkinnällä SALAINEN sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Salassa pidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tmv. tavalla. Limingan kunta päättää mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuulain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten hinta, eivät voi olla salassa pidettäviä.

JulkLain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain 7 § 1 momentissa tarkoitetuin rajoituksin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Päätöksenteon perusteet

Mikäli tarjoaja tai tarjous ei täytä kelpoisuusehtoja tai tarjous ei ole tarjouspyynnön mukainen, tarjousta ei oteta huomioon tarjousten kokonaistaloudellista edullisuutta vertailtaessa.

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

Tarjousten käsittelyn vaiheet ovat seuraavat:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi
3. Tarjousten tarjouspyynnönmukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto
6. Päätöksen lainvoimaiseksi tulemisen odottaminen
7. Hankintasopimuksen tekeminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Palveluntuottajaksi valitun on esitettävä alkuperäiset todistukset edellyttämistä pätevyys, kokemus yms. seikoista ennen sopimuksen allekirjoittamista. Todistukset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

VALINTAPERUSTE

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista

kokonaistaloudellisesti edullisin. Mikäli pisteet menevät tasan, edullisimmaksi katsotaan tarjous, jonka hintapisteet ovat korkeimmat.

Kokonaisedullisimmaksi tarjoukseksi todetaan tarjous, jonka hinta- ja laatu-pisteet yhteenlaskettuna ovat korkeimmat. Hinta- ja laatu-pisteiden yhteenlaskettu maksimi pistemäärä on 100 pistettä.

Kokonaisedullisesti edullisin on tarjous, joka on hintalaatusuhteeltaan paras.

Hankinnan perusteella sopimuskaudelle valitaan yksi (1) toimittaja. Hankintapäätös annetaan tiedoksi kaikille asianosaisille.

Päätös valinnasta
toimitetaan sähköisesti.

Erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimuserimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla ei päästä yhteisymmärrykseen, ratkaistaan maantieteellisesti lähimmässä käräjäoikeudessa.

Muut asiat

Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia. Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä.

Tarjoukset annetaan liitteissä olevalla arviointimenettely ja syöttölomakkeella.

Liitteet ja linkit

Liitteet

Sopimusluonnos tilintarkastuspalvelujen tuottamisesta.pdf
Arviointimenettely ja syöttölomake.pdf

Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Lasse Siekkinen	Talousjohtaja