

Palvelusetelihakemus ja muut tärkeät ohjeet

- **Palvelusetelihakemus:** Palvelusetelihakemus tulee tehdä sähköisen asioinnin kautta kuntaan ennen hoidon aloitusta. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.
- **Palvelusetelipäätös** on luettavissa Edlevo-sovelluksessa. Lataa sovellus Google Play -kaupasta tai App Storesta.
- **Olennot muuttokset:** Kaikista olennaisista muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä varhaiskasvatuksen toimistosihteerille (yhteystiedot löytyvät osoitteesta liminka.fi).

Näitä muutoksia ovat esimerkiksi:

- Lapsen syntymä (tarvitaan lapsen hetu kokonaisuudessaan)
- Muutokset perhesuhteissa (esim. avoliitto tai ero)
- Tulojen muutokset, jotka ovat vähintään $\pm 10\%$
- Osoitteenmuutos
- **Maksujen hyvitys ja perintä:** mikäli maksun määräytymistä koskeva päätös on ilmeisesti perustunut lapsen vanhemman tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, niin:
 - varhaiskasvatusmaksuun voi hakea oikaisuvaatimuksella hyvitystä alkaen aikaisintaan kuukautta ennen sitä kalenterikuukautta, jolloin oikaisua haetaan
 - asiakasmaksu voidaan korottaa takautuvasti enintään kuuden kuukauden ajalta.
- **Hoitopaikan irtisanominen:** Hoitopaikan irtisanomisesta tulee tehdä irtisanomisilmoitus myös kunnalle sähköisen asioinnin kautta. Irtisanomispäivä on lapsen viimeinen todellinen hoitopäivä, ei sopimuksen viimeinen päivä.