

Pöytäkirjan tarkastus

KH 08.09.2025 § 208

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 162 §:ssä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkistamisessa ja allekirjoittamisessa käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai yksittäinen asia voidaan tarkastaa kokouksessa.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Tiina Hintikka ja Senja Kovaniemi.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Asko Laukkanen ja Senja Kovaniemi.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Senja Kovaniemi ja Marko Pietilä kohtiin 207-217 ja 219 sekä Kristian Ruotsalainen kohtaan 218.