

Jättemaksujen päätösvallan siirto (maksuunpanoluetteloiden hyväksyntä) Lakeuden EKO-lautakunnan alaiselle viranhaltijalle

EKO 14.3.2018 § 17

Jätelain (646/2011) § 23:n mukaan kunnalle kuuluvista tämän lain mukaisista jätehuollon viranomaistehtävistä huolehtii kunnan määräämä kuntalaissa (365/1995) tarkoitettu toimitus (kunnan jätehuoltoviranomainen).

Kunnan jätehuoltoviranomainen voi siirtää tässä laissa tarkoitettua toimivaltaansa viranhaltijalle siten kuin kuntalaissa säädetään. Viranhaltijaan sovelletaan, mitä näitä tehtäviä muutoin hoitavasta viranomaisesta ja muutoksenhausta sen päätöksiin säädetään

Jätelain (646/2011) § 122:n mukaan kunnan jätehuoltoviranomaisella tai sen määräämällä viranhaltijalla on oikeus pyynnöstä saada jätteen haltijalta tai muulta jätehuollon toimijalta kunnalle 5 luvussa säädetyn jätehuollon järjestämistä koskevan tehtävän hoitamista varten tarpeelliset tiedot.

Lakeuden EKO -lautakunnan tulee ylläpitää ja ottaa vastaan jätteenkuljettajilta jätelain 5. luvun § 39:n mukaan tiedot kiinteistöistä, joilta jätettä on noudettu, sekä jäteastioiden tyhjennyskerroista kiinteistöittäin ja jätelajeittain. Jätehuoltoviranomainen voi pyytää toimittamaan tiedot neljännesvuosittain, jos tämä on toiminnan seuraamiseksi tarpeellista. Kunnan jätehuoltoviranomaisen on viivytyksettä merkittävä nämä tiedot 143 §:ssä säädettyyn rekisteriin (Rekisteri jätteen kuljetuksista).

Lisäksi 5. luvun § 45:n mukaan jos kunta perii jätteen käsittelystä jättemaksun 37 §:ssä tarkoitetulta (kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus) jätteen kuljettajalta 80 §:n 2 momentin mukaisesti, on kuljettajan pidettävä kirjaa jätteen käsittelystä asiakkailtaan perityistä jättemaksuista sekä annettava näitä koskevat tiedot pyynnöstä kunnan jätehuoltoviranomaisen nähtäväksi.

Jätelain (646/2011) § 91: n mukaan kunnan jätehuoltomääräyksissä määrätty viranomainen voi yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen jätehuoltomääräyksen noudattamisesta siinä mainituin perustein

Lakeuden EKO -lautakunta kokoontuu vuosittain tarpeellisen määrän viranomaistehtävien hoitamiseksi. Anomukset poiketa jätehuoltomääräyksissä tulisi käsitellä kohtuullisessa ajassa, jotta palveltaisiin kuntalaisia mahdollisimman hyvin, sekä huolehditaan järjestetyn jätehuollon toimivuudesta ja edistetään etusijajärjestyksen toteutumista.

Pj:n esitys

Siirretään Limingan kuntaan perustettavalle jätehuollon viranhaltijalle oikeus pyytää, ottaa vastaan ja merkitä jätelain § 39 säädetty tiedot jätteenkuljetusrekisteriin, sekä pyytää jätelain § 45:n mukaiset tiedot jättemaksuista. Lisäksi viranhaltijalle siirretään oikeus tehdä päätökset yksittäisissä anomuksissa poiketa jätehuoltomääräyksistä sekä tiedottaa tarvittaessa järjestettyyn jätehuoltoon liittymättömiä kiinteistöjä liittymisvelvollisuudesta.

EKO 26.8.2020 § 32

Jätelain (646/2011) §:n 123 mukaan "kunnan jätehuoltoviranomaisella tai sen määräämällä viranhaltijalla on oikeus tehdä kunnalle 5 luvussa säädetyn jätehuollon järjestämistä koskevan tehtävän hoitamista varten tarpeellisia tarkastuksia muualla kuin pysyväisluonteiseen asumiseen käytettävissä tiloissa sekä saada tarkastusta varten tarpeelliset tiedot".

Polttokelpoisen jätteen tyhjennysvälin pidentäminen edellyttää biojätteen lajittelua joko tekemällä biojätteen erilliskeräyssopimus jätekuljetusyrityksen kanssa tai kompostoimalla biojäte kompostorissa. Kompostoinnista tehdään ilmoitus jätehuoltoviranomaiselle. Biojätteen erilliskeräyksen toteutuminen tarkistetaan jätekuljetusrekisteristä. Kompostoinnin varmistaminen tehdään tarkistuskäynnillä. Tarkastuskäynnillä huomioidaan, että kompostori on ilmoituksen mukainen, käytössä, toimintakunnossa eikä aiheuta ympäristölle terveydellistä tai muuta haittaa.

Kiinteistöillä suoritettavilla tarkastuksilla voidaan kiinnittää huomiota jätehuoltomääräyksien toteutumiseen, esimerkiksi oikeisiin jäteastiatyyppeihin, asianmukaisiin jätekatoksiin, sopiviin tyhjennysväleihin ja jätteen omatoimiseen käsittelyyn.

Tarkastukset takaavat tasapuolisen kohtelun polttokelpoisen jätteen tyhjennysvälin pidennyksen saaneille. Samalla ehkäistään biojätteiden käsittelystä sekä jätteiden keräyksestä aiheutuvia haittoja ja hillitään haittaeläinten, esim. rottien esiintymistä alueella. Tarkastuskäynneillä voidaan myös neuvoa kiinteistöä oikeassa jätehuollossa ja tehdä jätehuoltoviran- omaisen työtä tunnetuksi.

Tarkastukset antavat käsityksen alueen jätehuollon järjestämisen tilasta sekä ohjaavat tulevaa jätehuollon kehittämistä.

Pj:n esitys

Siirretään Limingan kunnan jätehuollon viranhaltijalle oikeus tehdä kiinteistöittäisiä tarkastuksia jätelain 123 §:n mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

EKO 01.10.2024 § 36
621/14.06/2024

Valmistelija

vs. palvelupäällikkö Henna Silvola p. 0405876508,
henna.silvola@liminka.fi

Jättemaksut voi laskuttaa jätelautakunnan tai sen alaisen viranhaltijan maksun määräämistä koskevan päätöksen eli esim. ns. maksuunpanoluettelon perusteella myös yksityisoikeudellinen taho, kuten kuntien jäteyhtiö tai yksityinen laskutuspalvelujen tuottaja. (Kuntaliitto, 2020)

Jätehuoltolautakunta määrää yksittäiset jättemaksut maksuunpantaviksi jätetaksan perusteella. Tätä varten jätehuoltolautakunta tarvitsee tietoja jäteyhtiöltä ja jätteenkuljetusyrityksiltä sekä asiakasrekisterin.

Asiakasrekisteri ja lakisääteinen kuljetusrekisteri voivat olla samassa. (Kuntaliitto, 2020)

Käytännössä saattaa olla tarpeen, että jäteyhtiö laatii oman ehdotuksensa jätemaksujen määrittämistä varten, esimerkiksi maksuunpanoluettelon tyhjennysmaksuista. Tietojen perusteella jätelautakunnan alaiset viranhaltijat valmistelevat asian päätettäväksi. On yleensä tarkoituksenmukaista delegoida jätemaksuja koskeva päätösvalta jätelautakunnan alaiselle viranhaltijalle. (Kuntaliitto, 2020)

Esittelijä vs. palvelupäällikkö Henna Silvola

Päätösehdotus Siirretään Limingan kunnan jätehuollon viranhaltijalle oikeus hyväksyä maksuunpanoluettelot. Maksuunpanoluetteloita ei julkipanna. Muistutusoikeus on asianomaisella. Viranhaltija tuo pyynnöstä maksuunpanoluettelot Lakeuden EKO-lautakunnan nähtäville.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotus yksimielisesti.

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Limingassa 10.10.2024

Henna Silvola
vs. palvelupäällikkö

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 36**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Limingan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Liminganraitti 10, 91900 Liminka
Sähköpostiosoite: kunta@liminka.fi
Puhelinnumero: 044 4973709

Kirjaamon aukioloaika on arkisin: ma-to klo 8.00 – 16.00.

Asianosaiselle lähetettävään valitusosoitukseen merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty