

Pöytäkirjan tarkastus

KH 15.09.2025 § 221

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 162 §:ssä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkistamisessa ja allekirjoittamisessa käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai yksittäinen asia voidaan tarkastaa kokouksessa.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Senja Kovaniemi ja Marko Pietilä kohdat 207-217 ja Kristian Ruotsalainen kohta 218.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tiina Hintikka ja Jani Junes.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Tiina Hintikka ja Jani Junes.