



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI- SÄÄNTÖKIRJA 1.8.2026

Kasvun ja oppimisen lautakunta 26.3.2026 205



Sisällys

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA – SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1 Palveluseteli	4
2 Sääntökirja.....	4
3 Määritelmät.....	4
4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	5
5 Asiakkaan asema	6
6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu.....	7
Palvelusetelin arvon määräytyminen ja tiedonsaantioikeudet.....	7
7 Palveluntuottajan veloitteet.....	9
7.1 Yleiset vaatimukset.....	9
7.2. Vähimmäispalvelutaso.....	10
7.3 Muut yleiset ehdot.....	10
8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset.....	12
9 Kunnan veloitteet.....	12
10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset.....	13
11 Kunta on rekisterinpitäjä.....	13
12 Verotus.....	13
12.1 Tuloverotus	13
12.2 Arvonlisäverotus.....	14
13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta	14
14 Sääntökirjan vastuuhenkilöt.....	14
15 Sääntökirjan muuttaminen	14
16 Sääntökirjan voimassaoloaika.....	14
17 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	14
PALVELUKOHTAINEN OSIO – SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA.....	15
1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat.....	15
2 Palvelusetelin myöntäminen	17
3 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja tarkastukset.....	17
4 Palvelusetelin arvon laskuttaminen Limingan kunnalta.....	18
5 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset	18
6 Palvelun sisältövaatimukset.....	18

7 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	18
8 Palvelupalautteen toimittaminen Limingan kunnalle	19
9 Laatumittarien seuranta ja raportointi.....	19
10 Vastuu virhetilanteista	19
10.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet	19
10.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet	19
11 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus.....	19
12 Asiakkaan poistaminen Limingan kunnan omasta palvelujonosta	19
13 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle	20
14 Palveluiden sallittu hinnoittelu	20
15 Palvelusopimuksen irtisanominen	21
16 Tietojärjestelmät	21
17 Omavalvontasuunnitelma	22
18 Muut erityiset vaatimukset	22

SÄÄNTÖKIRJA PALVELUSETELIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA – SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli voi konkreettisesti maksuvälineenä olla esimerkiksi painettu palveluseteli, sähköinen kortti tai viranomaispäätös.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä varhaiskasvatuspalveluissa. Lakia sovelletaan ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

2 Sääntökirja

Sääntökirja ei ole sopimus Limingan kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sääntökirjassa Limingan kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palveluntuottaja ja Limingan kunta allekirjoittavat erillisen sopimuksen palvelusetelistä ja tämä sääntökirja on liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä.

Sikäli kun sääntökirjassa on asetettu vaatimuksia/ velvoitteita Limingan kunnalle, kyse ei ole Limingan kunnan velvoitteista palveluntuottajaa tai muitakaan kohtaan. Näissä vaatimuksissa/ velvoitteissa on kyse Limingan kunnan sisäisistä menettelytapaohjeista.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalveluntuottajaksi. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

3 Määritelmät

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) palvelunkäyttäjällä varhaiskasvatuksessa olevaa lasta sekä lapsen ohella hänen vanhempia, muita huoltajia tai muita laillisia edustajia;
- 2) palvelusetelillä varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan

antaman varhaiskasvatuksen kustannukset Limingan kunnan ennalta määräämään arvoon asti joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena

- 3) tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä, jonka arvo määräytyy joko kunnan määrittelemien perusteiden mukaisesti taikka lapsen ja hänen kanssaan yhteistaloudessa elävän vanhemman tai muun huoltajan sekä vanhemman tai muun huoltajan kanssa yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön tulojen mukaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 11 §:ssä säädetyllä tavalla;
- 4) omavastuusuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Se, mitä säädetään kunnasta, soveltuu myös kuntayhtymään.

4 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

- Varhaiskasvatuslaki 1.8.2022/540
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>)
- Valtionneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753#Pidp446804864>)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1387/2016
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>) hakemuksella
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1028/1996
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 §4
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>)
- Hallintolaki 434/2003
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>)
- Tietosuojalaki 1050/2018
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>)
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
(<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141325>)

- Arkistolaki 831/1994 (<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940831>)
- Lastensuojelulaki 13.4.2007/417
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)
- Henkilötietolaki 22.4.1999/523
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)
- Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)
- Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1.1.2026 1048/2025
[Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä | 1048/2025 | Suomen säädöskokoelma | Finlex](#)
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016
(<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

5 Asiakkaan asema

Limingan kunnan varhaiskasvatuksessa on käytössä Edlevo toiminnanohjausjärjestelmä. Yksityinen palveluntuottaja toimittaa asiakkaalle Limingan kunnan ohjeen palvelusetelihakemuksen tekemisestä ja muutoksista. Palvelusetelihakemusta ei hyväksytä takautuvasti.

Asiakkaan valittua yksityisen palveluntuottajan, hänen tulee hakea varhaiskasvatuspaikkaa yksityisen palveluntuottajan palveluihin kunnan Edlevon kautta palvelusetelihakemuksella, joka toimii samalla varhaiskasvatushakemuksena. Asiakas voi hakea varhaiskasvatuspaikkaa myös yksityisen palveluntuottajan omalla hakemuksella, jolloin palvelusetelihakemus tulee toimittaa viipymättä. Edlevoa käytetään nettiselaimen kautta tai Edlevo -sovellus tulee olla hankittuna play -kaupasta tai app Storesta.

Tieto hyväksytyistä palveluntuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy Limingan kunnan nettisivustolta. Palveluntuottaja ottaa asiakkaat kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntuottajilta edellytetään, että asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti ja että asiakkaiksi otetaan sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Limingan kunnan varhaiskasvatusjohtaja ja toimistos sihteeri vastaavat tiedottamisesta asiakkaille.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava myös tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Asiakas toimittaa tulotiedot Edlevon kautta varhaiskasvatushakemuksen toimistosihteerille. Asiakkaalle on varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Lain mukaan elinkeinonharjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödykkeen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatiotilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidäytyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Reklamaatio palvelun laadusta tai havaituista puutteista on saatettava myös Limingan kunnan tietoon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Limingan kunnan tulee ohjata hänet Limingan kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Palvelusetelin arvon määräytyminen ja tiedonsaantioikeudet

Kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon lapsen ikä ja varhaiskasvatusaika, lapsen tuen tarve, kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan oma tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti. Tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta on annettava päätös palvelunkäyttäjälle.

Palvelunkäyttäjän on annettava kunnalle palvelusetelin arvon määrittämistä varten varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 11 §:ssä tarkoitetut tulotiedot. Kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin arvon määrittämistä varten välttämättömiä palvelunkäyttäjän taloudellista asemaa koskevia tietoja ja selvityksiä noudattaen, mitä mainitun lain 17 §:ssä säädetään.

Kunnalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta palvelusetelin myöntämiseen ja arvon määrittämiseen välttämättömiä lapsen varhaiskasvatusta koskevia tietoja ja selvityksiä lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä.

Varhaiskasvatuksessa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palveluntuottaja tämän omavastuuosuuden asiakasmaksuna asiakkaalta.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuspalvelun hinnasta, jota kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää palvelunkäyttäjän maksettavaksi ja jonka lisäksi palvelunkäyttäjältä ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palveluntuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli varhaiskasvatuspalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan tosiasiallinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa (lapsi on ensimmäisen päivän läsnä). Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä ja kun lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Poikkeuksena tästä on hoidon aloituksen siirtyminen myöhemmäksi lapsen sairauden johdosta, enintään kaksi viikkoa (14vrk). Tutustumispäivästä/ -jaksosta ei makseta palveluseteliä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään (ei koske kesä- ja heinäkuuta). Edellä mainittu 30 päivän sääntö on voimassa, kun lapsen hoito on tosiasiallisesti alkanut. Palvelusetelin voimassaolo ja maksaminen päättyy lapsen viimeiseen hoitopäivään, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti.

Hoidon keskeytys

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää

yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatustilain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia.

Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle perhevapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri palvelunkäyttäjältä omavastuusuutta ja lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuusuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa viipymättä sähköisesti tai kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Limingan kunnalla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Palvelusetelin arvon korottamista tai laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palveluntuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

Palvelusetelin arvoon voidaan tehdä muutoksia takautuvasti enintään kuukautta ennen sitä kalenterikuukautta, jolloin muutosta haetaan, jos päätös on ilmeisesti perustunut asiakkaan antamin virheellisiin tietoihin. Samasta syystä asiakasmaksu voidaan korottaa takautuvasti enintään kuuden (6) kuukauden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuusuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset. Aiheettömästi maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palveluntuottajalta.

Jos asiakkaan ja palveluntuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palveluntuottajalle enintään asiakkaan ja palveluntuottajan sopiman hinnan. Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä oikeuta hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen vuoksi antamasta päätöksestä voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Asiakas saa tehdä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kirjallisen oikaisuvaatimuksen kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä. Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Limingan kunnan Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksiksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa

Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan jokaisen vuoden kesällä 30.6. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia), käydään niistä Limingan kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

7 Palveluntuottajan velvoitteet

7.1 Yleiset vaatimukset

Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan seuraavat yleiset edellytykset:

1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;

2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;

3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin, eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin tai Tullin perimiin maksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai muita palveluntuottajan maksukykyyn nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden (24.10.2025/940, varhaiskasvatuslaki 540/2018 43 a §, 13.5.2022/326 Yksityisen varhaiskasvatuksen harjoittamisen yleiset edellytykset)

Palveluseteliyrittäjänä toimimisen edellytyksenä on, että yrittäjä noudattaa hyviä, yleisesti hyväksytyjä palvelukäytäntöjä. Tämä tarkoittaa luotettavaa, hyvien tapojen mukaista ammattimaista toimintaa ja alaa koskevan lainsäädännön noudattamista. Palveluseteliyrittäjyyden tavoitteena on mahdollistaa palveluiden lisääminen ja monipuolistuminen. Palveluseteliyrittäjyyden hyväksyminen perustuu aina Limingan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden viranhaltijoiden arvioon.

Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

Rekisteröinti ennakkoperintärekisteriin

Palveluntuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta.

Palveluntuottajaa koskevan erityislainsäädännön edellytykset:

Uusi palveluntuottaja

Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntaa suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikkaan sen varmistamiseksi, että päiväkodin toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle toiminnalle ja vastaa laissa säädetyjä vaatimuksia, tarkastettuaan uuden palveluntuottajan toiminnan yleiset edellytykset.

Kunta tekee tarkastuskäynnin ja kunnassa kirjoitetaan tarkastuskertomus ja toimittaa sen Lupa- ja valvontavirastolle ja palveluntuottajalle. Toiminnan voi aloittaa, kun kunta on tarkastuskertomuksessaan todennut, että päiväkodin toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle toiminnalle ja vastaa laissa

säädetyjä vaatimuksia. Kunta on vastuussa siitä, että kaikki toimipaikan edellytykset täyttyvät. (Varhaiskasvatuslaki 1.1.2026 alkaen 44 §, 44 a-d §)

Siirtyminen lupamenettelystä rekisteröintiin

Toiminnan aloitus sitten, kun Lupa- ja valvontavirasto on tarkistanut toiminnan yleiset edellytykset ja kunta on tarkastanut toimitilat. Uuden palveluntuottajan tai uuden päiväkodin rekisteröintipäätöstä ei tarvitse odottaa ennen aloitusta.

Päiväkotitoiminnan edellytykset vastaavat aiempaa lupamenettelyä. Aiemmin rekisteröidyt tai luvan saaneet toimijat voivat jatkaa ilman uutta hakemusta, mikäli toiminnassa ei tapahdu muutoksia.

Palveluntuottajan tulee täyttää kulloinkin voimassa olevat, sitä koskevat erityislainsäädännön edellytykset.

7.2. Vähimmäispalvelutaso

- Palveluntuottajan palvelutason tulee olla vähintään sama kuin Limingan kunnan omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Limingan kunta hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se on tarkastanut toimitilat ja Lupa- ja valvontaviraston toimintaa koskevien yleisten edellytysten ehdot täyttyvät.

Vakuutusturva

- Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.

Limingan kunnan asettamat muut vaatimukset

- Limingan kunta voi neuvotella yksittäisen palveluntuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palveluntuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palveluntuottajan kanssa. Limingan kunta voi esittää, että palveluntuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palveluntuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Limingan kunnalle joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

7.3 Muut yleiset ehdot

Palveluntuottaja sitoutuu näiden sääntöjen kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Limingan kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.

Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään erityisesti seuraavat ehdot:

- a) Palveluntuottajan on noudatettava kaikkia palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä ja ohjeita.
- b) Palveluntuottajan tuottamien palvelujen on jatkuvasti vastattava vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta ja että palveluntuottaja toteuttaa asiakkaansa oikeuden laadultaan hyvään varhaiskasvatuspalveluun. Palveluntuottaja sitoutuu kuvaamaan Limingan kunnalle, miten sen henkilöstö ylläpitää ammattitaitoaan.

- c) Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palveluntuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Palveluntuottaja vastaa poikkeusoloissa asiakkaiden turvallisuudesta Limingan kunnan poikkeusolojen suunnitelman mukaisesti.
- d) Palveluntuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palveluntuottajan tulee olla tavoitettavissa puhelimitse virka-aikana.
- e) Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista 53 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin, jonka perusteella palveluntuottaja sanotun lain 54 §:n nojalla hankintayksikön päätöksellä voidaan sulkea tarjouskilpailun ulkopuolelle.
- f) Palveluntuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä.
- g) Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Limingan kunnalle. Palveluntuottajan tulee toimittaa palvelusopimuksissa tapahtuneet muutokset aina kuukauden 17. päivään mennessä. Mikäli kuukauden 17. päivä sattuu viikonloppuun, tulee muutokset toimittaa edellisenä arkipäivänä.
- h) Palveluntuottajan tulee informoida kuntaa säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Limingan kuntaa tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Kunta on velvollinen tekemään kaikista ilmoituksista tarkistusilmoituksen Lupa- ja valvontavirastoon §46 nojalla.
- i) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakasasiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä. Palveluntuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja esimerkiksi huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palveluntuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999). Limingan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Limingan kunnan varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (varhaiskasvatuksen Edlevo) avulla. Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä. Palveluntuottaja säilyttää arkistoitavat asiakirjat kuten henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025). Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Limingan kunta vastaa syntyneiden asiakastietojen arkistoinnista palvelun päätyttyä.
- j) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.
- k) Palveluntuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnosta ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen (varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki 1503/2016 ja laki

varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025). Hinnossa on selvittävä myös hintojen voimassaolo ja kesäajan hoidon maksu.

- l) Hyväksytyllä palveluntuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain kelpoisuusehdoista annetun asetuksen mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.
- m) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- n) Palveluntuottaja noudattaa lopettaessaan toiminnan 6kk:n irtisanomisaikaa ja supistaessaan toimintaa 3kk:n irtisanomisaikaa.

8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palvelusetelin saanut palvelunkäyttäjä tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Limingan kunnalle tai Lupa- ja valvontavirastoon.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista. Kunta on velvollinen tekemään kaikista yksityiseen varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen liittyvistä selvityspyynnöistä valituksista ja vahinkoilmoituksista tarkistuksen toimipaikkaan sekä tarkistusilmoituksen Lupa- ja valvontaviranomaiselle.

9 Kunnan velvoitteet

Limingan kunnan on pidettävä luetteloa hyväksymistään palveluntuottajista. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla Internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Limingan kunnan hyväksyttävä päiväkotitoiminta (tilat, ympäristö, henkilökunta). Limingan kunta lähettää tarkastuskertomuksen liitteineen Lupa- ja valvontavirastoon (LVV).

Limingan kunnan on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Limingan kunnan täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetaan hankkia. Limingan kunnan on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

Limingan kunnan tulee peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Limingan kunnalla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Limingan kunta valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat lain varhaiskasvatuksen palvelusetelistä sekä Lupa- ja valvontaviraston edellyttämällä tavalla. Limingan kunnan tulee ottaa uutta palveluntuottajaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ja tehtävä toimitiloja ja toimintaa koskeva tarkistus sekä tarkistuskertomus Lupa- ja valvontavirastolle kolmen (3) kuukauden kuluessa.

10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Limingan kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

11 Kunta on rekisterinpitäjä

Limingan kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Limingan kunta rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakasrekisteriin. Palveluntuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoivan, kasvatuksen ja opetuksen kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoivaa, kasvatusta ja opetusta koskevat ratkaisut perustaa.

Palveluntuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja arkistolain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan kunnan omaa palvelutuotantoa. Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Jos palveluntuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Limingan kunnan itsensä tuottamissa palveluissa.

12 Verotus

12.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

12.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palveluntuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

13 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunta on lain varhaiskasvatuksen palvelusetelistä ja varhaiskasvatuslain §46 nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palveluntuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta. Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Limingan kunta voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palveluntuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palveluntuottaja rikkoo tämän sopimusliitteen kohtaa 7.2 ja 17, voidaan palveluntuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

14 Sääntökirjan vastuuhenkilöt

Limingan kunta ja palveluntuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

15 Sääntökirjan muuttaminen

Limingan kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Limingan kunta ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, sen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Mikäli Limingan kunnalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien.

16 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

17 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Limingan kunnalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- 1) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta;
- 2) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen/sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja;
- 3) palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan; tai
- 4) palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

PALVELUKOHTAINEN OSIO – SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Limingan kunnan asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Limingan kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Limingan kunnassa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Limingan kuntaan. Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu. Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta ovat lapsen yhteishuoltajia, on palvelusetelin hakijana lapsen pääasiallisen osoitteen vanhempi ja palvelusetelin arvon laskentaan käytetään sen perheen tuloja. Perheen tulee ilmoittaa tulojen muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan tosiasiallinen hoitosuhde varhaiskasvatuspaikkaan alkaa (lapsi on ensimmäisen päivän läsnä). Tosiasiallinen aloitus on asiakkaan tarpeen mukainen ensimmäinen hoitopäivä ja kun lapsi on varhaiskasvatuksessa ilman huoltajan läsnäoloa ja yksikön henkilöstön vastuulla. Tutustumispäivästä/ -jaksosta ei makseta palveluseteliä. Jos hoito alkaa kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa 30 päivään (ei koske kesä- ja heinäkuuta).

Hoidon keskeytys:

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia. Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle perhevapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri palvelunkäyttäjältä omavastuusuutta ja lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

Mikäli noudatetaan poikkeusoloja, niin palvelusetelin maksamisesta tehdään erillinen viranhaltijapäätös. Mikäli lapsi on pois varhaiskasvatuspaikasta yli kolmekymmentä (30) päivää, ja palveluntuottaja jättää asiakasmaksut perimättä, niin silloin voidaan päättää palvelusetelin osittaisesta maksamisesta henkilöstökuluihin sekä kiinteiden kulujen maksamiseen siltä osin, kun kuluja muodostuu.

Palvelusetelin voimassaolo ja maksaminen päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti tai lapsi siirtyy esiopetukseen. Palvelujentuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuusuus

omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Perheellä ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti tai kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päätynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Limingan kunnalla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kalenteripäivien lukumäärää. Jos lapsi aloittaa hoidon kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä ja kuukausi alkaa viikonlopulla tai arkipyhällä, niin silloin palveluseteli maksetaan täysimääräisenä.

Limingan kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, jolle palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja (esim. henkilökohtainen ohjaaja) tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Limingan kunnan on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatustilain määräaikaisten puitteissa.

2 Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa. Kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) kahden (2) viikon kuluessa.

Asiakas hakee varhaiskasvatuspaikkaa yksityisen palveluntuottajan palveluihin joko suoraan yksityiseltä palveluntuottajalta tai Edlevoon kautta varhaiskasvatuksen hakemuksella. Mikäli varhaiskasvatuspaikkaa haetaan suoraan palveluntuottajalta, tulee palvelusetelihakemus toimittaa viipymättä. Palvelusetelihakemus toimii samalla varhaiskasvatuspaikan hakemuksena. Edlevoon pääsee nettiselaimen kautta tai lataamalla edlevo -sovelluksen play kaupasta tai app -storesta. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Palvelusetelihakemus tulee olla tehtynä hoitosuhteen alkaessa. Palveluseteli myönnetään aikaisintaan palvelusetelihakemuksen jättöpäivästä alkaen.

Palveluseteli myönnetään, kun perhe on hyväksynyt sijoitusehdotuksen yksityiseen päiväkotiin. Palveluseteleitä myönnetään korkeintaan kunnassa päätetyn suhdeluvun ja henkilöstömitoituksen mukaisesti. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodin maksimipaikkamäärää ei ylitetä.

Limingan kunta valvoo varhaiskasvatuslain toteutumista, myös lasten ja aikuisten välisen mitoituksen toteutumista. Varhaiskasvatuslain tarkennus 1.8.2021 §36 edellyttää mitoituksen toteutumista päiväkohtaisesti yksikkötasolla, eikä poikkeamia suunnitellusti saa tulla.

Mikäli poikkeamia tulee, niistä tulee antaa kirjallinen selvitys ja valvova viranomaisen kirjaa ne ylös ja tekee jokaisesta tarkastusilmoituksen lupa- ja valvontavirastoon.

Kunnanvaltuuston linjauksen mukaan yksityisen palvelusetelin osuu Limingan varhaiskasvatuksen palveluista tulisi olla enintään 30%.

3 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta ja tarkastukset

Ilmoituslomake Lupa- ja valvontavirasto

Kunnan velvollisuus ilmoittaa tekemistään tarkastuksista ja valvonnoista tiedot lain ja sen nojalla annettujen säännösten, määräysten ja hallintopäätösten rikkomisesta ja valvontaviranomaisen määräämistä seuraamuksista sekä tiedot valvontaviranomaisen suorittamista tarkastuksista ja niiden tuloksista sekä muut valvonnassa tarvittavat tiedot. (varhaiskasvatuslaki 540/2018 §46)

Kunnan tulee täyttää kaikista tekemistään tarkastuksista tiedot lomakkeelle:

tarkastus <https://turvaviestilvv.fi/valvontatarkastus>

Kunnan tulee täyttää tekemistään valvonnoista tiedot lomakkeelle: valvontailmoitus

<https://turvaviestilvv.fi/valvontailmoitus>

4 Palvelusetelin arvon laskuttaminen Limingan kunnalta

Palvelusetelipäätös tehdään, kun palveluntuottaja on vahvistanut lapsen hoidon aloituksen ja lapsella on sijoitus palveluntuottajalle. Palvelusetelien maksatus lähtee tämän jälkeen automaattisesti palveluntuottajalle. Palvelusetelien loppusummaan vaikuttavat päiväkodissa hoidossa olevien lasten määrä, heille myönnetyt palvelusetelit ja niiden arvon muutokset ja lasten iän muuttuminen alle kolmevuotiaasta yli kolmevuotiaaksi. Palveluntarpeen muuttuminen vaikuttaa palvelusetelin arvoon. Omavastuuosuuksiin tulevien muutosten maksatus hoidetaan seuraavan kuukauden laskutuksen yhteydessä.

5 Palveluntuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palveluntuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (540/2018) määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla varhaiskasvatuslain edellyttämä ammatillinen kelpoisuus. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on varhaiskasvatuslain mukainen.

Edelleen palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokoulutautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

6 Palvelun sisältövaatimukset

Palveluntuottajan on tuotettava vähintään saman tasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Limingan kunnan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palveluntuottajilta edellytetään, että asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti ja että asiakkaiksi otetaan sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Limingan kunnalle. Tuottaja määrittelee omassa yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan omat laadulliset ja toiminnalliset painopisteensä. Laatiessaan omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelman (Vasu), tuottajan on toimitettava se kunnan valvovalle viranomaiselle hyväksyttäväksi. Paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen on vapaaehtoista. Vasussa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset, ja toiminnalliset kriteerit ja painopistealueet. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä hakemuksen liitteeksi tuleva palvelukuvaus.

7 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palveluntuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palveluntuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä, pois lukien esim. retkimaksu tms.

8 Palvelupalautteen toimittaminen Limingan kunnalle

Palveluntuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Limingan kunnan nimeämälle viranhaltijalle. Palvelupalautteen toimittaminen Limingan kunnan nimeämälle viranhaltijalle on aina palvelun tuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Limingan kunta saattaa asian kohdassa 17 mainittuun käsittelyyn. Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Limingan kunta pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Limingan kunta toimittaa reklamaatiot edelleen Lupa- ja valvontavirastoon tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Limingan kunnan yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai Lupa- ja valvontavirastoon.

9 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Limingan kunta voi tehdä palveluntuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

10 Vastuu virhetilanteista

10.1 Palveluntuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

10.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Limingan kunnalla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

11 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Kunnan puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajaan ja palvelusetelin myöntäjä ei voi olla palveluntuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä osakkaana (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallassa). Omistusrajoitus ei koske palveluntuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

12 Asiakkaan poistaminen Limingan kunnan omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palveluntuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli asiakas haluaa varhaiskasvatuspaikan kunnallisesta päiväkodista, tulee tehdä uusi hakemus.

13 Kunnan antamat tiedot palveluntuottajalle

Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan sähköinen päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Palveluntuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä palvelusetelihakemus yhteystietoineen. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Limingan kunta toimittaa muutokset palvelusetelin arvosta palveluntuottajalle.

14 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3 – 6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Alle kolmevuotiaiden tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.

Erityisvarhaiskasvatuksen kerroin Limingassa on 1,45. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen määrittää Limingan kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettaja ja korotetun palvelusetelin alkamisen ja voimassaolon sekä hallintopäätöksen tekee varhaiskasvatusjohtaja. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Mikäli lapsella on erityisen tuen tarve ja on monialaisesti perusteltua, että lapsi jatkaa yksityisessä varhaiskasvatuksessa, voidaan hänelle myöntää korotettu palveluseteli. Korotettua palveluseteliä ei makseta heinäkuussa. Mahdollisissa poikkeustapauksissa (kesälomakuukaudet) korotetusta palvelusetelistä käydään erikseen neuvottelut palveluntuottajan ja varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

Limingan kunnan varhaiskasvatuksen erityisopettajan käynnit ovat maksullisia lukuun ottamatta arviokäyntiä.

Varhaiskasvatuksen palveluseteleiden arvot hyväksytään kunnan kasvun ja oppimisen lautakunnassa. Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan vuosittain 30.6. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön elokuun 1. päivästä alkaen. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Limingan kunnan ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Kesäajalla Limingan kunta suosittaa palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna, ts. palveluntuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Palvelusetelin saaneella lapsella ei ole oikeutta käyttää samanaikaisesti kunnallisia varhaiskasvatuspalveluita. Yhdellä lapsella voi olla yhtä aikaa voimassa yksi palvelusetelipäätös. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeen kymmeneen (30) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesä- ja heinäkuuta. Tästä ehdosta poikkeuksena hoidon keskeytys perhevapaan ajalle:

Hoidon keskeytys

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia.

Vanhempainrahopäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Palvelusetelin arvo maksetaan palveluntuottajalle perhevapaan ajalta, mikäli palveluntuottaja ei peri palvelunkäyttäjältä omavastuusuutta ja lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voi hän tehdä palveluntuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluntuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluntuottajilta kuitenkin edellytetään, että asiakkaita kohdellaan tasavertaisesti ja että asiakkaiksi otetaan sekä osa-aikaisia että kokoaikaisia lapsia perheiden toiveiden ja kunkin päiväkodin paikkatilanteen mukaan. Palveluntarpeen tulee olla voimassa vähintään kolme kuukautta. Muutos palveluntarpeessa astuu voimaan palvelusopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, mikäli palveluntarve pienenee. Mikäli palveluntarve kasvaa, niin muutos voidaan tehdä viikon päähän ilmoituksesta. Muutoksia ei tehdä takautuvasti kuin kuluvan kuukauden alusta alkaen. Päiväkodin johtajan tulee ilmoittaa muutoksista viipymättä.

Palveluntuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuusuutta maksusta suhteessa käytettäviin varhaiskasvuspäiviin. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on (15) hoitopäivää tai enemmän kalenterikuukaudessa.

15 Palvelusopimuksen irtisanominen

Palvelusetelin voimassaolo ja maksaminen päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus sanotaan irti tai lapsi siirtyy esiopetukseen. Palvelujentuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuusuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Perheellä on velvollisuus irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikka Edlevon kautta ja tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköisesti tai kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle varhaiskasvatussijoituksen päättymisestä. Mikäli sijoitus on tosiasiallisesti päättynyt, mutta perhe tai palveluntuottaja ei ole siitä ilmoittanut, Limingan kunnalla on oikeus päättää sijoitus. Palvelusetelin maksaminen palveluntuottajalle päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään.

Jos palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on irtisanomiselle ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatus palveluntuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on käytävä keskustelut Limingan kunnan varhaiskasvatusjohtajan kanssa.

16 Tietojärjestelmät

Yksityiset päiväkodit kirjaavat lasten läsnä- ja poissaolot omaan asiakastietojärjestelmään ja Effican Satelliittiin päiväkirjat sähköisesti.

Limingan kunta vastaa Edlevon asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista. Ilmoitetut läsnä- ja poissaolot sekä palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palveluntuottaja saa palvelusetelin mukaista korvausta Limingan kunnalta.

Palveluntuottajalla on velvollisuus pitää lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Tuottajat huolehtivat, että lasten poissaolotiedot kirjataan Effican Satelliitin kautta työasemilta. Palvelusetelipäiväkotien päiväkirjan tallentaa yksikön vastuuhenkilö. Päiväkodin vastuuhenkilö tai johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset

välittömästi Limingan kuntaan. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Mikäli palveluntuottaja ei näin toimi, on Limingan kunnalla oikeus sanktioida palveluntuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktion vakavuus riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palvelusetelillä järjestettävällä toiminnalla järjestämisvastuu on Limingan kunnalla ja näin ollen asiakasrekisteri on Limingan kunnan vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palveluntuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Limingan kunnalle. Limingan kunta vastaa asiakastietojen arkistoinnista ja mahdollisesta luovuttamisesta asiakkaan tietoon.

17 Omavalvontasuunnitelma

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma, jolla varmistetaan varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuus. Kirjallisen omavalvontasuunnitelman laatiminen on yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille lakisääteinen velvollisuus. Omavalvontasuunnitelman laatiminen on suositeltavaa myös julkisille palveluntuottajille.

Omavalvontasuunnitelmassa kuvataan sekä varhaiskasvatuksen asiakasturvallisuuden että laadun varmistamiseksi ja parantamiseksi suunnitellut menettelytavat ja siinä käytettävät asiakirjat. Omavalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, ja se täytyy pitää yksikössä asiakasperheiden ja muiden kiinnostuneiden nähtävillä. Omavalvonnan toteutumista seurataan, ja omavalvontasuunnitelman ajantasaisuus pitää tarkistaa säännöllisesti.

Lupa- ja valvontavirasto on antanut määräyksen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta. Lupa- ja valvontavirasto ohjaa ja valvoo omavalvontasuunnitelmien tekemistä. Lupa- ja valvontaviraston lisäksi kunnat valvovat yksityisten palveluntuottajien ja yksityisten perhepäivähoitajien omavalvontasuunnitelmien laatimista.

18 Muut erityiset vaatimukset

Palveluntuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Palveluntuottaja sitoutuu yhteistyöhön Limingan kunnan kanssa ja osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin. Limingan kunta järjestää palveluseteliin liittyvät koulutukset. Limingan kunta voi tehdä palveluntuottajan asiakkaille asiakastytyväisyyskyselyitä, tulokset annetaan myös palveluntuottajien käyttöön. Palveluntuottajan on pystyttävä vastaanottamaan ja käsittelemään asiakastietoja Effican websovelluksen (Satelliitin) kautta eli hänellä on oltava käytössään Internet -yhteydellä varustettu tietokone. Mikäli palveluntuottaja käyttää ulkopuolisia sovelluksia asiakasasiakirjojen käsittelyyn, sovelluksen tulee olla Limingan kunnan tietoturvapoliittikan mukainen. Palveluntuottaja on velvollinen noudattamaan hyvää tiedonkäsittelytapaa.