Pöytäkirjan tarkastus

TTL 12.11.2026

Pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta määrätään hallintosäännön 162 §:ssä.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirjan tarkistamisessa ja allekirjoittamisessa käytetään sähköistä allekirjoituspalvelua. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja tai yksittäinen asia voidaan tarkastaa kokouksessa.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Salomon Bäckman ja Lasse Laaninen.

Päätösehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Luukinen ja Nantte Pennanen.

Päätös